**Примерная рабочая программа**

 **производственной практики**

###

###  Профессия: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Область применения программы**

Программа производственной практики является частью рабочей программы профессиональной подготовки по профессии «**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

* 1. **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

***Иметь практический опыт:***

* создания и воспроизведения визуального контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* обработки визуального контента с помощью специализированных программ- редакторов;

***Уметь:***

* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать визуальный контент графических редакторов;
* воспроизводить визуальный контент средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

***Знать:***

* общее представление о работе на веб-страницах
* виды и параметры форматов графических файлов;
* основные приемы обработки цифровой информации;
	1. **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.**

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики всего – 108 часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ**

 **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#  Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

|  |
| --- |
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование****компетенции** | **Содержание учебных действий** | **Формируемые умения** |
|  П.М. 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) |
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | фото- или видео-захвата с экрана компьютера; | подготавливать цифровой контент |
| сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет. |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);  | заполнять веб-формы |
| размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; |
| преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; |
| заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;  | создавать и обмениваться письмами электронной почты. |
| размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях. |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
	1. **Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация основной образовательной программы производственной практики предполагает наличие рабочего места, оснащенного по всем требованиям безопасности и охраны труда.

**Технические средства обучения:**

* компьютеры с выходом в сеть Интернет;
	1. **Информационное обеспечение обучения**
		1. **Печатные издания**
1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр

«Академия», 2015. – 288 с.

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Ввод и обработка цифровой информации.

Практикум: учебное пособие для студ.учреждений сред. проф. образования – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 160с.

* + 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**
1. Образовательный портал: http\\[www.edu.bd.ru.](http://www.edu.bd.ru/)
2. Образовательный портал: http\\[www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
	1. **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно- коммуникативных технологий.

Текущий контроль освоения содержания производственной практики осуществляется

 в форме тестовых заданий и практических занятий.

 Производственная практика может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится учителем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Формы и методы текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Обучение по производственной практике завершается выполнением комплексной контрольной работы.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | **Навыки:** |
| фото- или видео-захвата с экрана компьютера; |
| сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет. |
| **Умения:** |
|  обрабатывать и сохранять цифровой контент. |
| **Знания:** |
| общее представление о работе на веб-страницах . |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);  |
| размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях. |
| **Умения:** |
| заполнять веб-формы;  |
| размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;  |
| создавать и обмениваться письмами электронной почты. |
| **Знания:** |
| технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;  |
| нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);  |
| принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков. |
| ПК 2.3. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс | **Навыки:** |
| обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; |
| оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям. |
| **Умения:** |
| создавать графические документы  |
| подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений. |
| **Знания:** |
| правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; |
| общих принципов анимации; |
| правил типографского набора текста и верстки. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.